



**POLITEKNIK  
AHLI USAHA PERIKANAN**

# **LAPORAN AUDIT AKADEMIK INTERNAL PROGRAM STUDI**

**2024**



**Pusat Penjaminan Mutu**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas segala nikmat dan kemudahan yang dikaruniakan kepada kita dalam menjalankan berbagai tugas dan aktivitas.

Dalam rangka menindaklanjuti temuan hasil audit akademik internal berdasarkan ISO 21001:2018 dan ISO 9001:2015 pada tujuh program studi dan unit pendukung di Politeknik Ahli Usaha Perikanan maka dipandang perlu untuk membuat laporan hasil audit. Hasil audit ini menjadi dasar untuk menghasilkan upaya-upaya perbaikan untuk menindaklanjuti temuan tersebut. Upaya-upaya tersebut menjadi komitmen pimpinan Politeknik Ahli Usaha Perikanan untuk perbaikan dan peningkatan mutu di Politeknik Ahli Usaha Perikanan.

Terima kasih kepada semua pihak khususnya para Auditor dan Ketua Program Studi dan jajarannya serta Kepala unit pendukung Politeknik Ahli Usaha Perikanan atas tersusunnya laporan ini, Laporan Audit Akademik Internal Program Studi ini sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam siklus SPMI di Politeknik Ahli Usaha Perikanan sehingga dapat mendukung keberhasilan implementasi sistem penjaminan mutu di Politeknik Ahli Usaha Perikanan

Demikian kata pengantar ini, semoga Allah merahmati niat baik kita semua.

Jakarta, Desember 2024

Kepala Pusat Penjaminan Mutu

Ir. Basuki Rachmad, M.Si

## **1. Latar Belakang**

Audit Akademik Internal Program Studi (A2IPS) merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh institusi Pendidikan sebagai bentuk refleksi evaluasi diri yang dilakukan institusi itu sendiri. A2IPS ini dimaksudkan untuk meninjau tingkat kesesuaian dan efektivitas penerapan system manajemen mutu (SMM) yang telah ditetapkan dan menjadi dasar arah strategi dan sasaran mutu Politeknik AUP yang ingin di capai dan tertuang di dalam manual mutu Politeknik AUP. Manajemen Politeknik AUP juga harus memastikan penetapan proses A2IPS berjalan secara efektif dan efisien untuk mengakses kekuatan dan kelemahan system manajemen mutu (SMM).

Proses A2IPS berfungsi sebagai alat manajemen untuk melakukan penilaian mandiri terhadap semua proses atau kegiatan yang telah diselenggarakan oleh Politeknik AUP dan ditunjuk oleh Direktur. Proses A2IPS dengan menyediakan perangkat untuk memperoleh bukti objektif bahwa persyaratan klausul Standar Pendidikan Tinggi yang ada telah dipenuhi.

A2IPS, penting dan wajib dilakukan oleh Politeknik AUP yang telah mengimplementasikan Standar Pendidikan Tinggi, untuk memastikan dilakukannya perbaikan sesuai temuan A2IPS yang telah dilakukan. Tanggapan pimpinan terhadap hasil temuan ini diwujudkan dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Dalam rapat tersebut dibahas seluruh temuan untuk segera ditindaklanjuti.

## **2. Tujuan**

A2IPS merupakan bagian penting dari proses penjaminan mutu bagi Politeknik AUP dan wajib melakukannya melalui Pusat Penjaminan Mutu secara berkala dengan tujuan sbb :

- 1) Memeriksa kesesuaian atau ketidak sesuaiannya unsur-unsur system mutu dengan standar yang telah ditentukan, yaitu borang akreditasi program studi dan standar nasional Pendidikan tinggi
- 2) Memeriksa kesesuaian pencapaian tujuan mutu yang telah dilakukan
- 3) Memberikan masukan berdasarkan hasil audit agar auditee dapat memperbaiki sistem mutu sehingga memenuhi persyaratan standar nasional Pendidikan tinggi

## **3. Waktu dan Tempat**

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Penjaminan Mutu Internal sebagai PIC pada setiap akhir tahun akademik (bulan Oktober & November) jadual disesuaikan dengan kesepakatan antara auditor dan auditee), dan didahului dengan kegiatan workshop penguatan audit akademik program studi dengan menggunakan perangkat instrument AIPS 4.0, oleh Dr. I Wayan Nurjaya, M.Sc. (Kepala KMM IPB).

No	Uraian	Agustus				September				Oktober					Nov	
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II
1	Penyusunan Laporan Borang Program Studi dan Unit Pendukung															
2	Pengumpulan Borang															
3	Distribusi Borang Program Studi ke Auditor															
4	Audit Dokumen/Desk Evaluation															
5	Audit Kepatuhan/Kelembagaan															
6	Rapat Pleno Hasil Audit															
7	Pelaporan Hasil Audit															
8	Rapat RTM															

A2IPS melibatkan tim Gugus Kendali Mutu (GKM) masing-masing program studi dengan sistm silang (SK terlampir). Ruang lingkup A2IPS meliputi LKPS dan LED yang mengacu pada borang akreditasi dari BAN-PT

#### 4. Pelaksanaan Kegiatan

- 1) Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh Politeknik AUP maka Pusat Penjaminan Mutu (Pusmintu) melaksanakan kegiatan *workshop penguatan audit akademik program studi dengan menggunakan perangkat instrument AIPS 4.0, oleh Dr. I Wayan Nurjaya, M.Sc. (Kepala KMM IPB)*. Kegiatan *workshop* ini dilakukan untuk memberikan penyegaran bagi auditor dan auditee untuk pelaksanaan A2IPS
- 2) A2IPS saat ini sedang berlangsung dan diharapkan dalam waktu dekat masing-masing auditor sudah bisa menyimpulkan dan melaporkan hasil kegiatannya kepada tim PIC (Pusmintu), untuk kemudian di rakapitulasi sebagai salah satu bahan untuk kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen yang menurut rencana akan dilaksanakan pada minggu II bulan November 2024

#### 5. Hasil Kegiatan Audit Akademik dan Tindak lanjut

Audit Akademik Internal yang dilakukan pada tujuh program studi dan empat unit pendukung lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan dilakukan untuk mengetahui kesesuaian pelaksanaan SPMI Politeknik Ahli Usaha Perikanan. Terdapat 4 (empat) standar utama yang dinilai yakni standar pendidikan dan pengajaran, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat serta standar tambahan. Hasil temuan Audit Internal pada tujuh program studi dan unit pendukung lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan yakni Program studi Pemanfaatan Sumberdaya Perairan (PSP), Teknologi Penangkapan Ikan (TPI), Permesinan Perikanan (MP), Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan (TPH), Teknologi Akuakultur (TAK), Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan (TPS) dan Penyuluh Perikanan (PP) serta Bagian Administrasi Umum (BAU), Pusat Pelayanan Akademik (PPA), Pusat Penelitian pengabdian Masyarakat (P3M) dan Pusat Penjaminan Mutu (PUSMINTU) masing-masing disajikan sebagai berikut :

## I. TEMUAN POSITIF – TP

1. Prodi TPI
  - a. Rekognisi DTPS cukup banyak
  - b. Dana Penelitian dan PkM tergolong baik
2. Prodi MP
3. Prodi TPH

Program studi telah menghasilkan luaran yang optimal dan rekognisi yang mencukupi;

  - a. Kerjasama dengan UNIDO tahun 2024 perlu dilengkapi surat perpanjangan kerjasama.
  - b. 3.6.1. Jumlah dosen yang direcognisi hampir semua, agar dilengkapi juga dengan surat keterangan permintaan/undangan dan surat penugasan.
  - c. 3 b.6. Produk jasa yang diadopsi oleh industri dan masih berlanjut sampai saat ini agar dibuatkan surat keterangan dari pengguna produk tersebut, seperti mesin ekstrak albumin.
4. Prodi TAK
  - a. Program studi telah menghasilkan luaran yang optimal dan rekognisi yang mencukupi
5. Prodi TPS
  - a. Memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek.
  - b. Etika lulusan dinilai sangat baik oleh pengguna
  - c. Kelulusan tepat waktu mencapai 97,8%
  - d. Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dengan DTPS
6. Prodi PP
7. Prodi PSP
  - a. Program Studi Pemanfaatan Sumber daya Perikanan telah berlangsung ..... angkatan hingga terlaksananya audit internal pada Oktober 2024, dan telah menghasilkan lulusan yang kompeten.

## II RINGKASAN TEMUAN AUDIT

### 1. Prodi TPI

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan ( <i>beritanda v yang sesuai</i> )			Nomer PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Agar diupdate DTPS sesuai jabatan akademiknya	V			
2	Jumlah MK Kompetensi	V			
3	Dokumen belum lengkap	V			
4	Dokumen bukti masih belum lengkap	V			

5	PLP PI secara definitif belum ada	V			
6	Jumlah mahasiswa unduran perlu PPA memberi update pada prodi sehingga jumlah mahasiswa diterima pada suatu TS dan jumlah mahasiswa lulus pada akhir TS sesuai kenyataannya (tidak selalu sama)	V			
7	Belum ada bukti dukung untuk Media Penempelan Atraktor	V			
8	Bukti dokumen belum lengkap	V			

2. Prodi MP

3. Prodi TPH

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan ( <i>beritanda v yang sesuai</i> )			Nomer PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Seleksi taruna baru T-1 masih belum ada datanya, agar bisa dilengkapi		V		
2	Equivalensi mengajar semua dosen		V		
3	Publikasi dosen DTPS yang mengajar diPasca agar dilengkapi		V		
4	Biaya penelitian dan Pengabdian masyarakat keseluruhan dibagi dengan jumlah dosen			V	
5	Tingkat kepuasan mahasiswa belum terisi			V	
6	Tingkat kepuasan pengguna lulusan	V			
7	Penelitian DTPS yang menjadi rujukan untuk thema thesis dan disertasi		V		
8	Surat keterangan adopsi/paten/Haki agar dilengkapi		V		
9	Integrasi penelitian dan PKM dengan mata kuliah		V		
10	Buku Chapter		V		
10	Waktu tunggu lulusan, dibuat presentase.		V		
11	Penjelasan turunnya nilai IPK lulusan		V		
12	Pembiayaan sarana dan prasarana		V		

4. Prodi TAK

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan ( <i>beritanda v yang sesuai</i> )			Nomer PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Kerja sama yang ada belum memperlihatkan manfaat untuk Prodi	✓			
2	Tracer study belum optimal	✓			
3	trend pendaftar shg animo calon mhs tidak terbaca	✓			
4	Data dosen tidak di urut dari GB ke AA, ada GB tapi tidak masuk sebagai kompetensi inti Prodi	✓			

5	Prodi tidak memiliki laboran	✓			
6	Tidak ada bukti pemutakhiran Kurikulum		✓		
7	Hasil survey kepuasan mahasiswa belum dibuatkan grafik atau bentuk analisis lainnya	✓			
8	Prestasi akademik mahasiswa belum ada	✓			

#### 5. Prodi TPS

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan ( <i>beritanda v yang sesuai</i> )			Nomer PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Belum ditemukan identifikasi/penomoran dokumen		✓		
2	Jumlah jam pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel atau praktik lapangan harus dihitung kembali.	✓			
3	Jumlah PkM DTSPS perlu diupdate lagi berdasarkan data terbaru	✓			
4	Belum ditemukan analisis hasil tracer study dan kepuasan Pengguna	✓			

#### 6. Prodi PP

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan ( <i>beritanda v yang sesuai</i> )			Nomer PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Kerjasama pendidikan dan pengabdian masyarakat agar ditingkatkan dengan menjalin kerjasama		v		C.2.4.c
2	Animo calon mahasiswa perlu melakukan sosialisasi ke sekolah sekolah		v		C.3.4.b
3	Produk /jasa yang diadopsi dengan surat pernyataan dari industry/masyarakat		v		3.b.6
4	Biaya operasional perlu memperbaiki data		v		35/C5
5	Biaya penelitian perlu ditingkatkan dengan kerjasama		v		36
6	Biaya pengabdian masyarakat dengan kerjasama		v		37
7	Data kepuasan peserta didik perlu dilengkapi datanya		v		C.6.4.i
8	Data kelulusan tepat waktu perlu diperbaiki tabel 8.c		v		60
9	Data keberhasilan studi perlu dicek lagi		v		61
10	Penelusuran lulusan data perlu di cek kembali 6.d.1		v		63
	Kesuaian bidang studi dengan bidang kerja data perlu di cek kemali		v		64
11	Studi penelusuran lulusan tabel 8.e.1		v		65
12	Luaran Dharma penelitian dan PKM perlu dilengkapi dokumen C.9.4		v		67

## 7. Prodi PSP

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan ( <i>beri tanda v yang sesuai</i> )			Nomer PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Kerja sama pendidikan dan pengabdian masyarakat agar ditingkatkan dengan menjalin kerjasama		v		C.2.4 .c
2	Animo calon mahasiswa perlu melakukan sosialisasi ke sekolah sekolah		v		C.3.4.b
3	Produk /jasa yang diadopsi dengan surat pernyataan dari industry/masyarakat		v		3.b.6
4	Biaya operasional perlu memperbaiki data		v		35/C5
5	Biaya penelitian perlu ditingkatkan dengan kerjasama		v		36
6	Biaya pengabdian masyarakat dengan kerjasa		v		37
7	Data kepuasan peserta didik perlu dilengkapi datanya		v		C.6.4.i
8	Data kelulusan tepat waktu perlu diperbaiki tabel 8.c		v		60
9	Data keberhasilan studi perlu dicek lagi		v		61
10	Penelusuran lulusan data perlu di cek kembali 6.d.1		v		63
	Kesuaian bidang studi dengan bidang kerja data perlu di cek kemali		v		64
11	Studi penelusuran lulusan tabel 8.e.1		v		65
12	Luaran Dharma penelitian dan PKM perlu dilengkapi dokumen C.9.4		v		67

## 6. Kesimpulan Audit

- a. Audit Prodi TPI berjalan lancar. Prodi TPI telah berupaya dengan sangat baik mempersiapkan borang LKPS dan bukti dukungnya sehingga menghadapi reakreditasi yang sesungguhnya oleh BAN-PT InshaaAllah akan lebih siap
- b. hal positif yang perlu dilengkapi oleh program studi. Diantaranya adalah Adanya Kerjasama dengan UNIDO tahun 2024 perlu dilengkapi surat perpanjangan Kerjasama. Jumlah dosen yang direcognisi hampir semua, agar dilengkapi juga dengan surat keterangan permintaan/undangan dan surat penugasan. Produk jasa yang diadopsi oleh industri dan masih berlanjut sampai ini agar dibuatkan surat keterangan dari pengguna produk tersebut, seperti mesin ekstrak albumin.
- c. Observasi diperlukan bagi pengguna lulusan apakah puas dengan hasil kerja lulusan dengan lima indicator termasuk Bahasa asing. Ketidaksesuaian minorditemukan pada standard kompetensi lulusan



dan pengelolaan pembelajaran. Standard pembiayaan , standard hasil penelitian, Pengabdian Masyarakat dan peningkatan saptas.

- d. Penyelenggaraan program studi Pemanfaatan Sumber daya Perikanan telah berjalan dengan baik, namun masih terdapat 13 temuan minor yang perlu dilengkapi dan 1 temuan mayor yang perlu segera ditambahkan pada statuta Politeknik Ahli Usaha Perikanan yaitu pasal yang secara khusus menjelaskan tentang penyelenggaraan Pasca Sarjana dan struktur organisasinya.
- e. Kerjasama tingkat international perlu ditingkatkan, Penomoran dokumen-dokumen harus segera ditindahlanjuti karena menjadi temuan dari audit sebelumnya. Perlu dilakukan analisis dari hasil trocersfudy dan kepuasan pelanggan untuk mengetahui kekurangan dan tindakan yang dapat dilaksanakan untuk melakukan perbaikan.
- f. Perlu dirumuskan langkah-langkah strategis untuk menaikkan animo calon mahasiswa.



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN  
POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN**

JALAN AUP NO.1, PASAR MINGGU, JAKARTA 12520, PO BOX 7239/PSM  
TELEPON (021) 7806874, 78830275, FAKSIMILE (021) 7805030, 78830275  
LAMAM: [www.politeknikaup.ac.id](http://www.politeknikaup.ac.id) SUREL [Politeknikaup@khp.go.id](mailto:Politeknikaup@khp.go.id)

**KEPUTUSAN  
DIREKTUR POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN**  
Nomor : 510 /POLTEK.AUP/RSDM.410/VII/2024

**Tentang**

**TIM AUDIT AKADEMIK INTERNAL PROGRAM STUDI DAN UNIT PENDUKUNG AKADEMIK  
POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN TAHUN 2024**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**DIREKTUR POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN**

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka persiapan Akreditasi Program Studi perlu ditetapkan Tim Audit Akademik Internal dan Unit Pendukung Akademik sebagai implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Ahli Usaha Perikanan;
  - b. bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam diktum a.
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  - 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  - 4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perikanan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2014 tentang Perikanan;
  - 5. Peraturan Pemerintah Nomor : 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - 7. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 90/PERMEN-KP/2020 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ahli Usaha Perikanan Jakarta;
  - 8. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/PERMEN-KP/2021 Tahun 2021 tentang Statuta Politeknik Ahli Usaha Perikanan;

9. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan RI Nomor 26/KEPMEN-KP/KP.430/VI/2023 tanggal 21 Juni 2023 tentang Pemberhentian dari dan Pengangkatan Dosen yang diberi tugas tambahan sebagai Direktur Pendidikan Tinggi Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan, Kementerian Kelautan dan Perikanan.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN TENTANG TIM AUDIT AKADEMIK INTERNAL PROGRAM STUDI DAN UNIT PENDUKUNG AKADEMIK POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN TAHUN 2024
- KESATU : Mengangkat nama yang tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Tim Audit Akademik Internal Program Studi dan Unit Pendukung Akademik Politeknik Ahli Usaha Perikanan Tahun 2024;
- KEDUA : Tugas Tim Audit Akademik Internal Program Studi dan Unit Pendukung Akademik Politeknik Ahli Usaha Perikanan sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :
1. Memeriksa laporan tertulis dalam bentuk Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) dan Laporan Evaluasi Diri (LED);
  2. Memverifikasi dan memvalidasi hasil laporan tertulis tersebut melalui kunjungan disertai bukti dokumen;
  3. Menilai dan menentukan status mutu Program Studi yang diaudit dan kelengkapan dokumen Unit Pendukung Akademik.
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugas, Tim bertanggung jawab kepada Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan, hingga batas waktu kegiatan pada minggu ke 4 bulan Oktober 2024;
- KEEMPAT : Seluruh biaya yang diperlukan sebagai akibat ditandatanganinya Keputusan ini dibebankan kepada DIPA Politeknik Ahli Usaha Perikanan Tahun Anggaran 2024;
- KELIMA : Keputusan ini dinyatakan berlaku mulai tanggal ditetapkan dan segala sesuatu akan diubah dan diatur kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal : 30 Juli 2024

Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan,



Ahli Lelani

Tembusan Yth;

1. Plt. Kepala Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan BPPSDMKP;
2. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

Lampiran : Keputusan Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan  
 Nomor : 310 /POLTEK.AUP/RSDM.410/VII/2024  
 Tanggal : 30 Juli 2024

**TIM AUDIT AKADEMIK INTERNAL PROGRAM STUDI DAN UNIT PENDUKUNG AKADEMIK  
 POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN TAHUN 2024**

No	Auditor	N a m a
1	Prodi PSP	1. Maria Goreti Eny Kristiany, S.St.Pi., M.M.Pi.
		2. Abdul Hanan, S.P., M.Si.
2.	Prodi TPI	3. Dr. Meuthia A. Jabbar, A.Pi., M.Si.
		4. Siti Mira Rahayu, S.Pi., M.Si.
3.	Prodi MP	5. Randi Bokhy Syuliana S, A.Pi., M.Si.
		6. Nia Nurfiriana, S.Pi., M.Si.
4.	Prodi TPH	7. Dr. Ita Junita Puspa Dewi, A.Pi., M.Pd.
		8. Noor Pitto Sari Nio Lita, S.Pi., M.Tr.Pi.
5.	Prodi TAK	9. Teguh Binardi, A.Pi., M.T.
		10. Dr. I Ketut Sumandiarsa, S.St.Pi., M.Sc.
6.	Prodi TPS	11. Edy Sugrwa Husen, S.Pi., M.M.
		12. Sakti Pandapotan Nababan, S.St.Pi., M.Tr.Pi.
7.	Prodi PP	13. Ir. Asriani, M.Pi.
		14. Amyda S. Panjaitan, S.Pi., M.Si.
8	Unsur Pimpinan Politeknik Ahli Usaha Perikanan	15. Dr. Mugi Mulyono, S.St.Pi., M.Si.
		16. I Ketut Daging, A.Pi., M.T.
9	Sub Bagian Umum	17. Dr. Resmi Rumenta Siregar, S.St.Pi., M.Si.
		18. Ratu Sari Mardiah, S.Pi., M.Si.
10	Pusat Pelayanan Akademik (PPA)	19. Nur Hidayah, M. Biotech.
		20. Ir. Basuki Rachmad, M.Si.
11	Pusat Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (P3M)	21. Dr. Yuarizat, S.Pi., M.Si.
		22. Aman Saputra, A.Pi., M.S.T.Pi.
12	Pusat Penjaminan Mutu (Pusmintu)	23. Nur Syarif Hidayat, S.P
		24. Priyanti Dewi, S.E., M.M.

Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan,  
  
 Anis Lailani

Lampiran : Keputusan Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan  
 Nomor : /POLTEK.AUP/RSDM.410/VII/2024  
 Tanggal : Juli 2024

**JADUAL AUDIT AKADEMIK INTERNAL PROGRAM STUDI DAN UNIT PENDUKUNG AKADEMIK  
 POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN TAHUN 2024**

No	Uraian	Agustus				September				Oktober					Nov	
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II
1	Penyusunan Laporan Borang Program Studi dan Unit Pendukung	■	■	■	■											
2	Pengumpulan Borang					■										
3	Distribusi Borang Program Studi ke Auditor						■									
4	Audit Dokumen/Desk Evaluation						■	■								
5	Audit Kepatuhan/Visitasi/Lapangan								■	■						
6	Rapat Pleno Hasil Audit										■					
7	Pelaporan Hasil Audit											■				
8	Rapat RTM														■	

Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan,



## Dokumentasi Kegiatan A2IPS

### Program Studi Teknologi Penangkapan Ikan



### Program Studi Permesinan Perikanan





Program Studi Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan



Program Studi Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan



Program Studi Penyuluhan Perikanan







12.11.2024 13:07  
6.29446, 106.83652  
Jl. Taweeh No. Galam, RT.1/RW.8, Jat. Padang, Ps. Minggu 12520

### Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan



Sel, 29 Oktober 2024 09:41

RT.1/RW.9, Ps. Minggu, Kota Jakarta  
Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta  
12520

6.293914°S,106.836109°E

Timemark  
Kamera

# POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN



Jl. AUP No.1 RT.001 RW.009  
Pasar Minggu Jakarta Selatan 12520  
Telp/Faks: (021) 7805030, 78830275  
Email : [Politeknikaup@kkp.go.id](mailto:Politeknikaup@kkp.go.id)  
Website : [politeknikaup.ac.id](http://politeknikaup.ac.id)