

# LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN



**SEKOLAH TINGGI PERIKANAN  
JAKARTA  
2019**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas segala nikmat dan kemudahan yang dikaruniakan kepada kita dalam menjalankan berbagai tugas dan aktivitas.

Dalam rangka menindaklanjuti temuan pada laporan hasil audit akademik internal pada tujuh program studi di Sekolah Tinggi Perikanan maka dipandang perlu dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen. RTM telah mengahsilkan upaya-upaya perbaikan untuk menindaklanjuti temuan tersebut. Upaya-upaya tersebut menjadi komitmen pimpinan Sekolah Tinggi Perikanan untuk perbaikan dan peningkatan mutu di Sekolah Tinggi Perikanan.

Terima kasih kepada semua pihak khususnya ketua dan sekretaris Unit Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Perikanan atastersusun laporan ini, Laporan RTM ini sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam siklus SPMI di Sekolah Tinggi Perikanan sehingga dapat mendukung keberhasilan implementasi ssstem penjaminan mutu di Sekolah Tinggi Perikanan

Demikian kata pengantar ini, semoga Allah merahmati niat baik kita semua.

Jakarta, Desember 2019

Ketua STP,



Jr. Mochamad. Hery Edy, MS.

## **1. PENDAHULUAN**

Sekolah Tinggi Perikanan telah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yakni dokumen Kebijakan Mutu (Buku I), standar manual mutu (Buku II) dan standar mutu (Buku III). SPMI Sekolah Tinggi Perikanan tersebut telah dilaksanakan pada semua level/unit lingkup Sekolah Tinggi Perikanan. Sesuai dengan siklus SPMI maka perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI di Sekolah Tinggi Perikanan melalui Audit Akademik Internal. Audit Akademik Internal telah dilaksanakan pada enam prodi Diploma 4 oleh tim auditor akademik yang dibentuk oleh Unit Penjamin Mutu Internal Sekolah Tinggi Perikanan. Hasil Audit Akademik Internal telah dipublikasikan oleh UNIT PENJAMIN MUTU INTERNAL Sekolah Tinggi Perikanan untuk ditindak lanjuti oleh masing-masing program studi.

Mekanisme tindak lanjut atas temuan yang dilaporkan oleh Unit Penjamin Mutu Internal Sekolah Tinggi Perikanan dapat ditempuh melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen secara periodik untuk meninjau kinerja system manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas system manajemen mutu dan manajemen pelayanan. Tujuan utama RTM adalah membahas tindak lanjut temuan audit. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen.

Idealnya, RTM dilaksanakan secara berjenjang dimulai dari jenjang paling rendah (prodi/Jurusan), dilanjutkan di Sekolah Tinggi Perikanan. Maksud berjenjang adalah jika tindak lanjut temuan yang belum dapat diselesaikan di prodi/jurusan maka dapat dibawa ke RTM tingkat Sekolah Tinggi Perikanan. Hal yang sama untuk Jurusan ke RTM Sekolah Tinggi Perikanan. Luaran yang diharapkan dari RTM adalah berupa kebijakan untuk peningkatan efektivitas sistem penjaminan mutu dan prosesnya.

## **2. PERENCANAAN**

Perencanaan RTM tingkat prodi/jurusan diawali dengan koordinasi UNIT PENJAMIN MUTU INTERNAL Sekolah Tinggi Perikanan dengan Pembantu Ketua Sekolah Tinggi Perikanan setelah diterbitkannya laporan Audit Akademik Internal oleh UNIT PENJAMIN MUTU INTERNAL Sekolah Tinggi Perikanan. Pembantu Ketua I Sekolah Tinggi Perikanan memerintahkan TU untuk mengkonsepkan/membuat surat undangan mengundang para pihak yakni unsur pimpinan yakni para Pembantu Ketua, para ketua dan sekretaris Prodi/Jurusan, Kepala Laboratorium serta Ketua dan Sekretaris UNIT PENJAMIN MUTU INTERNAL.

## **3. PELAKSANAAN**

### **3.1 Waktu**

Pelaksanaan RTM tingkat prodi/jurusan dilaksanakan pada Rabu, 15 Desember 2019. RTM dimulai pada pukul 09.00 s/d selesai

### **3.2 Tempat**

RTM dilaksanakan di ruang rapat pimpinan Sekolah Tinggi Perikanan

### **3.3 Peserta**

Peserta yang menghadiri RTM fakultas sebanyak 29 orang yang terdiri atas unsur pimpinan Prodi/Jurusan, Ketua dan 3 Pembantu Ketua (4 orang), Ketua dan sekretaris Prodi/Jurusan (18 orang), Kepala Laboratorium (3 orang), Ketua, Sekretaris dan staf UNIT PENJAMIN MUTU INTERNAL (4 orang)

### **3.4 Pimpinan Rapat**

RTM dipimpin langsung oleh Pembantu Ketua I Sekolah Tinggi Perikanan ibu Dr. Ita Junita Puspa Dewi, M.Pd.

### **3.5 Agenda**

RTM Sekolah Tinggi Perikanan membahas atau menindak lanjuti temuan pada enam program studi yang tertuang pada laporan Audit Akademik Internal tahun 2019.

## 4. HASIL RTM

### 4.1 Hasil Temuan AUDIT AKADEMIK INTERNAL

Audit Akademik Internal yang dilakukan pada enam prodi lingkup Sekolah Tinggi Perikanan dilakukan untuk mengetahui kesesuaian pelaksanaan SPMI Sekolah Tinggi Perikanan. Terdapat 4 (empat) standar utama yang dinilai yakni standar pendidikan dan pengajaran, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat serta standar tambahan. Hasil temuan Audit Internal pada enam prodi lingkup Sekolah Tinggi Perikanan yakni Prodi TPI, MP, TPH, TAK, PP dan TPS Lingkungan masing-masing disajikan pada Tabel 1 dan 2.

Tabel 1. Temuan audit pada Prodi/Jurusan

No.	Komponen/ Standar Pendidikan	TEMUAN AUDIT
1.	Standar Isi dan Standar Proses	Penelusuran alumni/trace studi sudah dilaksanakan tetapi belum memiliki dokumen
2.		Dalam penyusunan RPS belum mengikutsertakan berita acara penyusunan RPS oleh dosen pengampu mata kuliah
3.		RPS yang belum sepenuhnya ada, dan belum sepenuhnya menyesuaikan format Kurikulum Perguruan Tinggi
4.		Program Studi belum memiliki tenaga teknis kependidikan <ul style="list-style-type: none"><li>- Laboran</li><li>- Teknisi</li></ul>
5.		Belum maksimal pemanfaatan IT dalam pelaksanaan perkuliahan : <ul style="list-style-type: none"><li>- E-learning</li><li>- E-Jurnal</li></ul>
6.		Bukti tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pembelajaran belum didokumentasikan dengan baik dan dikonfirmasi oleh teraudit
7.		Jumlah dosen yang membuat bahan ajar berupa modul/diktat dan buku yang digunakan untuk di lingkungan sendiri masing kurang
8.		Capaian PNBPN dari TEFA dibandingkan dengan pagu anggaran TEFA belum tercapai

### 4.2 Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil RTM Prodi/Jurusan maka di hasil tindak lanjut atas temuan audit. Secara umum tindak lanjut tersebut disajikan pada Tabel 3.

Tabel 3. Tindak lanjut atas temuan audit pada Prodi/Jurusan

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	Penelusuran alumni/tracer studi sudah dilaksanakan, tetapi belum memiliki dokumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mekanisme perolehan data alumni termasuk tracer study (Puket III dan BAAK membuat format terkait mekanismetracer studi—proses dan dokumen)</li> <li>- Koordinasi dengan Puket I dan IT untuk data trace study dan kepuasan sehingga dapat terdokumentasi</li> <li>-</li> </ul>
2	Dalam penyusunan RPS belum mengikutsertakan berita acara penyusunan RPS oleh dosen pengampu mata kuliah	- Kedepan berita acara penyusunan RPS akan diikutsertakan dalam dokumen RPS
3	RPS yang belum sepenuhnya ada, dan belum sepenuhnya menyesuaikan Format Kurikulum Perguruan Tinggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPS yang belum sesuai format akan disesuaikan dengan format</li> <li>- Ketua jurusan akan mendata berapa MK yang memiliki RPS dan diwajibkan membuat RPS sesuai Format</li> </ul>
4	Program Studi belum memiliki tenaga teknis kependidikan Laboran dan Teknisi	- Jurusan sudah mengusulkan tenaga teknis kependidikan Laboran dan Teknisi ke Sekolah Tinggi P tetapi belum ditindaklanjuti
5	Pemanfaatan IT dalam pelaksanaan perkuliahan : E-learning dan E-jurnal belum maksimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tahun 2020 direncanakan dosen mengikuti pelatihan pembelajaran jarak jauh dengan menggunakan e-learning.\)</li> <li>-Kedepan MK tersebut akan diilink dan akan ditambah MK.</li> </ul>
6.	Bukti tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pembelajaran belum didokumentasikan dengan baik dan dikonfirmasi oleh teraudit	- Dokumen monitoring dan evaluasi pembelajaran akan diperbaiki
7.	Jumlah dosen yang membuat bahan ajar berupa modul/diktat dan buku yang digunakan untuk di lingkungan sendiri masing kurang	Menyusun langkah kongrit upaya yang perlu dilakukan dalam pengelolaan kegiatan TEFA agar TEFA dapat meningkatkan hasilnya sehingga PNPB bisa tercapai
8.	Capaian PNPB dari TEFA dibandingkan dengan pagu anggaran TEFA belum tercapai	Menyusun langkah kongrit upaya yang perlu dilakukan dalam pengelolaan kegiatan TEFA agar TEFA dapat meningkatkan hasilnya sehingga PNPB bisa tercapai











## **5. PENUTUP**

Hasil RTM prodi/jurusan ini dapat menjadi rujukan untuk tahapan siklus SPMI berikutnya di Prodi/Jurusan Sekolah Tinggi perikanan.








## LAMPIRAN












### 1. Daftar Hadir

#### Rapat Tinjauan Manajemen STP 2019

Nama Lengkap	Tanggal	Instansi/Unit Kerja	Tanda Tangan
DR.Niken Dhatmayanti, A.Pi., M.Si.	15 – Desember 2019	STP	
Ilham, Ph.D.	15 – Desember 2019	Direktur Politeknik AUP	
Sri Siswahyuningsih	15 – Desember 2019	Prodi TPH	
Nur Hidayah	15 – Desember 2019	UPMI	
Sinung Rahardjo	15 – Desember 2019	Prodi TAK	
MARIA GORETI ENY KRISTIAN Y	15 – Desember 2019	Prodi TAK	
Ade Sunaryo	15 – Desember 2019	Prodi Penyuluhan Perikanan	
Risma Saptiaji	15 – Desember 2019	Subkor. Kel. Keuangan dan BMN	
Ita Junita Puspa Dewi	15 – Desember 2019	PUKET 1	
yulianti h sipahutar	15 – Desember 2019	STP	
suharyadi	15 – Desember 2019	serang	



Nama Lengkap	Tanggal	Instansi/Unit Kerja	Tanda Tangan
Sri Siswahyuningsih	15 – Desember 2019	Prodi TPH	
Agus Cahyo Poerwanto	15 – Desember 2019	Rumah Tangga dan Tata Usaha	
Ratna Suharti	15 – Desember 2019	UPMI	
Heny Budi Purnamasari	15 – Desember 2019	Prodi TPH	
Erni Marlina	15 – Desember 2019	Serang	
Heri Triyono	15 – Desember 2019	Politeknik AUP	
Dwi Saputra	15 – Desember 2019	AAK Poltek AUP	
Priyantini Dewi	15 – Desember 2019	Politeknik AUP	
ADE HERMAWAN	15 – Desember 2019	PRODI PERMESINAN PERIKANAN	
Priyantini Dewi	15 – Desember 2019		
Arpan Nasri Siregar	15 – Desember 2019	PUKET III Jakarta	
Mugi Mulyono	15 – Desember 2019	P3M	
Heny Budi Purnamasari	15 – Desember 2019	TPH	
sujuliyani, S.St.Pi., M.Si	15 – Desember 2019	Prodi TPH	
Basino, A.Pi., M.T.	15 – Desember 2019	Prodi MP	

Rahmawati Arani	15 – Desember 2019	STP	
Pungkas Prayitno	15 – Desember 2019	Jakarta	
Rahmat Muallim	15 – Desember 2019	Prodi TPI	
Muhammad Alfian Ansori	15 – Desember 2019	UPMI Jakarta	
Siti Zachro Nurbani	15 – Desember 2019	Prodi TPH	
Rufnia Ayu Afifah	15 – Desember 2019	Prodi TPH	
Fitriska Hapsari	15 – Desember 2019	Program Studi TAK	
Sinar pagi sektiana	15 – Desember 2019	Serang	
Basuki Rachmad	15 – Desember 2019	UPMI	
Sobri	15 – Desember 2019	Prodi mp	
Fadhilah Anshori	15 – Desember 2019	UPMI	

## 2. Notulensi

- a. UPMI menyiapkan format sesuai Dokumen SPMI dan LKPS dan LED Prodi
- b. Data Alumni : PUKET III dan BAAK menyiapkan mekanisme proses dan dokumentasi
- c. Pada semua Prodi (TPI, MP, TPH, TAK, TPS dan PP): semua informasi sesuai borang prodi segera disiapkan dokumen pendukung
- d. PUKET I membuat tim borang institusi pertengahan tahun 2020, borang prodi telah tersedia