



POLITEKNIK
AHLI USAHA PERIKANAN

LAPORAN

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

2024



Pusat Penjaminan Mutu

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas segala nikmat dan kemudahan yang dikaruniakan kepada kita dalam menjalankan berbagai tugas dan aktivitas.

Dalam rangka menindaklanjuti temuan pada laporan hasil audit akademik internal pada tujuh program studi di Politeknik Ahli Usaha Perikanan maka dipandang perlu dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen. RTM telah menghasilkan upaya-upaya perbaikan untuk menindaklanjuti temuan tersebut. Upaya-upaya tersebut menjadi komitmen pimpinan Politeknik Ahli Usaha Perikanan untuk perbaikan dan peningkatan mutu di Politeknik Ahli Usaha Perikanan.

Terima kasih kepada semua pihak khususnya ketua dan sekretaris Pusat Penjaminan Mutu Internal Politeknik Ahli Usaha Perikanan atas tersusunnya laporan ini, Laporan RTM ini sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam siklus SPMI di Politeknik Ahli Usaha Perikanan sehingga dapat mendukung keberhasilan implementasi sistem penjaminan mutu di Politeknik Ahli Usaha Perikanan

Demikian kata pengantar ini, semoga Allah merahmati niat baik kita semua.

Jakarta, Desember 2024

Direktur Politeknik AUP

Dra. Ani Leilani. M.Si

1. PENDAHULUAN

Politeknik Ahli Usaha Perikanan telah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yakni dokumen Kebijakan Mutu (Buku I), standar manual mutu (Buku II) dan standar mutu (Buku III). SPMI Politeknik Ahli Usaha Perikanan tersebut telah dilaksanakan pada semua level/unit lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan. Sesuai dengan siklus SPMI maka perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI di Politeknik Ahli Usaha Perikanan melalui Audit Akademik Internal. Audit Akademik Internal telah dilaksanakan pada enam program studi Diploma 4 dan satu program studi pasca sarjana oleh tim auditor akademik yang dibentuk oleh Pusat Penjamin Mutu Politeknik Ahli Usaha Perikanan. Hasil Audit Akademik Internal telah dipublikasikan oleh Pusat Penjamin Mutu (Pusmintu) Politeknik Ahli Usaha Perikanan untuk ditindak lanjuti oleh masing-masing program studi.

Mekanisme tindaklanjut atas temuan yang dilaporkan oleh Pusat Penjamin Mutu Politeknik Ahli Usaha Perikanan dapat ditempuh melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen secara periodik untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas system manajemen mutu dan manajemen pelayanan. Tujuan utama RTM adalah membahas tindaklanjut temuan audit. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen.

Idealnya, RTM dilaksanakan secara berjenjang dimulai dari jenjang paling rendah (program studi), dilanjutkan di Politeknik Ahli Usaha Perikanan. Maksud berjenjang adalah jika tindaklanjut temuan yang belum dapat diselesaikan di program studi maka dapat dibawa ke RTM tingkat Politeknik Ahli Usaha Perikanan. Luaran yang diharapkan dari RTM adalah berupa kebijakan untuk peningkatan efektivitas sistem penjaminan mutu dan prosesnya.

2. PERENCANAAN

Perencanaan RTM tingkat program studi/jurusan diawali dengan koordinasi Pusmintu Politeknik Ahli Usaha Perikanan dengan Wakil Direktur I Politeknik Ahli Usaha Perikanan setelah diterbitkannya laporan Audit Akademik Internal oleh Pusmintu Politeknik Ahli Usaha Perikanan. Wakil Direktur I Politeknik Ahli Usaha Perikanan memerintahkan TU untuk mengkonsepkan/membuat surat undangan mengundang para pihak yakni unsur pimpinan, para Wakil Direktur, para ketua dan sekretaris Program studi, Kepala Laboratorium, Kepala Pusat, Kepala Satuan Pengawas Internal (SPI) serta Ketua dan Sekretaris Pusmintu .

3. PELAKSANAAN

3.1 Waktu

Pelaksanaan RTM tingkat program studi dilaksanakan pada Selasa, 20 November 2024. RTM dimulai pada pukul 13.00 s/d selesai

3.2 Tempat

RTM dilaksanakan di ruang rapat Lantai 3 Gedung Direktorat Politeknik AUP

3.3 Peserta

Undangan RTM sebanyak 27 orang yang terdiri atas unsur pimpinan, Direktur dan 3 Wakil Direktur, Ketua dan sekretaris Program Studi, Kepala Unit, Ketua dan Staf SPI Ketua, Kepala Instalasi Praktik Lapang Kampus Serang dan Bogor dan Sekretaris, Unsur PPA, Tim Auditor, Tim GKM dan staf Pusmintu.

3.4 Pimpinan Rapat

RTM dipimpin langsung oleh Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan Dra. Ani Leilani, M.Si.

3.5 Agenda

RTM Politeknik Ahli Usaha Perikanan membahas atau menindaklanjuti temuan pada tujuh program studi yang tertuang pada laporan Audit Akademik Internal dan Audit ISO 9001:2015 dan ISO 21001:2018 tahun 2024.

4. HASIL RTM

4.1 Hasil Temuan Audit Akademik dan Tindak lanjutnya

Audit Akademik Internal yang dilakukan pada tujuh program studi dan empat unit pendukung lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan dilakukan untuk mengetahui kesesuaian pelaksanaan SPMI Politeknik Ahli Usaha Perikanan. Terdapat 4 (empat) standar utama yang dinilai yakni standar pendidikan dan pengajaran, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat serta standar tambahan. Hasil temuan Audit Internal pada tujuh program studi dan unit pendukung lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan yakni Program studi Pemanfaatan Sumberdaya Perairan (PSP), Teknologi Penangkapan Ikan (TPI), Permesinan Perikanan (MP), Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan (TPH), Teknologi Akuakultur (TAK), Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan (TPS) dan Penyuluh Perikanan (PP) serta Bagian Administrasi Umum (BAU), Pusat Pelayanan Akademik (PPA), Pusat Penelitian pengabdian Masyarakat (P3M) dan Pusat Penjaminan Mutu (PUSMINTU) masing-masing disajikan sebagai berikut :

Mekanisme Tinjauan Manajemen

Tinjauan manajemen dilakukan dengan rapat yang dilaksanakan pada:

Hari, tanggal	Rabu, 20 November 2024
Pukul	13.00 – 16.00 WIB
Tempat	Ruang Rapat Politeknik AUP

4.2. Agenda

1. Pembukaan
2. Status dari tinjauan manajemen sebelumnya
3. Perubahan isu eksternal dan internal yang relevan dengan SMM dan SMOP
4. Umpan balik kinerja SMM dan SMOP
 - 1) Kepuasan dan umpan balik mahasiswa dan penerima manfaat lainnya terkait dengan pelajar dan penerima manfaat lainnya
 - 2) Pemenuhan dan pengukuran dari sasaran mutu dan operasional pendidikan
 - 3) Kinerja proses dan kesesuaian produk dan jasa
 - 4) Ketidakesesuaian dan tindakan korektif
 - 5) Hasil audit, baik internal maupun eksternal
 - 6) Kinerja dari pemasok internal
 - 7) Kebutuhan sumberdaya
5. Peluang untuk perbaikan dan peningkatan secara berkesinambungan.
6. Hasil *risk assessment* dan *status risk treatment plan*
7. Penutup

4.3. Peserta Tinjauan Manajemen

No	Nama	Jabatan / Posisi
1	Dra. Ani Leilani, M.Si	Direktur
2	Dr. Heri Triyono, M.Kom.	Wadir I
3	Yenni Nurani, S.Pi, M. Sc	Wadir III (QMR)
4	Basuki Rachmad, Ir. M.Si	Ka. Pusmintu (PIC)
5	Ratna Suharti, Dra, M.Si	Pusmintu/
6	Hilda	Pusmintu
7	Sinar Pagi S, Dr. Eng, S.St.Pi, M.Si	Kaprodi TAK
8	Erni Marlina, S.Pi, M.Pi	Sekprodi TAK
9	Yuke Eliyani, S.Pi, M.Si	Kaprodi PP

10	Yusrizal, Dr, S.Pi, M.Si	Ka.PPA/ Auditor
11	Tuti Susilawati, S.St.Pi, M.St.Pi	Sekprodi PP
12	Randi B.S Salampessy, A.Pi, M.Si	Koord audit internal
13	Jumain	TU
14	Agus	TU
15	Maria Goreti E.K, S.St.Pi, MMPi.	Auditor
16	Priyantini Dewi, SE, MM	Auditor
17	Abdul Hanan, SP, M.Si	Auditor
18	Anshori	Pusmintu
19	Sayuti	Kaprodi TPH
20	Neneng Marhani	Keuangan
21	Meuthia Aula Jabbar, Dr., A.Pi, M.Si	GKM TPS
22	Siti Mira Rahayu	GKM TPS
23	Indah Alista	GKM TPS
24	Niken Dharmayanti	Kaprodi PSP
25	Wisri Lasima	Sekretaris Pasca sarjana
26	Ferdiansyah	Administrasi Pasca sarjana
27	Erik Nugroho	Kaprodi TPI

4.4. Pembahasan Tinjauan Manajemen

- a. Tujuan tinjauan manajemen adalah untuk meninjau keadaan terakhir mengenai implementasi SMM dan SMOP di lingkungan Politeknik AUP.

- b. Audit Internal

Secara keseluruhan terdapat 108 temuan

Temuan major = 28

Temuan minor = 53

Temuan berupa peluang perbaikan / *opportunity for improvement* = 80

Adapun temuan audit internal per divisi sebagai berikut.

Divisi/Temuan	Major	Minor	OFI	Total
TPI	0	1	14	15
MP	0	0	6	6
TPH	0	1	2	3
TAK	0	1	7	8
TPS	0	2	2	4
PP	0	1	2	3
PSP	0	5	2	7
PPA	10	0	6	16
BAU	2	10	1	13
P3M	16	0	1	17
PUSMINTU	0	6	10	16
Total	28	27	53	108

Input Rapat Tinjauan Manajemen

No	Point diskusi	Hasil/ Target/ Tindak lanjut	Keterangan
1	Pembukaan		
2	Status tindakan dari manajemen review sebelumnya	Semua Auditee telah melakukan tindak lanjut untuk perbaikan dan semua status pada posisi sudah Ok (<i>Close</i>)	
3	Perubahan terhadap isu eksternal dan internal yang relevan terhadap sistem	Eksternal a).Terbukanya kemitraan dengan institusi dalam dan luar negeri yang ditujukan	Bagian kerja sama

	<p>manajemen mutu;</p>	<p>untuk pengembangan Poltek AUP.</p> <p>b) Tersedianya beasiswa bagi Dosen untuk S3</p> <p>c) Adanya peluang pengembangan UMKM sehingga bisa digunakan untuk meningkatkan kualitas PBM serta “branding (TeFa) Poltek AUP”</p> <p>Internal:</p> <p>a) Terjalannya jaringan kerjasama dan kemitraan dengan istitusi dalam dan LN .</p> <p>b).Dukungan penuh dan himbauan agar Dosen segera S3 dari Poltek AUP</p> <p>c).Dilakukannya pengukuran kinerja yang baku bagi Dosen dan Tenaga kependidikan dengan menggunakan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan Beban Kerja Dosen (BKD) (penilaian per-semester).</p> <p>d) Proses evaluasi pembelajaran oleh PS dengan melibatkan</p>	<p>Kementerian KP</p> <p>Bagian kerja sama</p> <p>Kepegawaian dan PPA</p> <p>PPA</p>
--	------------------------	---	--

		<p>mahasiswa sebagai penilai.</p> <p>e).Kepuasan yang tinggi pengguna terhadap lulusan program studi.</p> <p>f) Pengembangan sistem informasi meliputi penyelenggaraan akademik, keuangan, kepegawaian secara terus menerus.</p>	<p>PPA</p> <p>PPA, Keuangan dan Kepegawaian</p>
4	<p>Umpan balik kinerja SMM dan SMOP</p> <p>1. Kepuasan dan umpan balik pelajar dan penerima manfaat lainnya terkait dengan pelajar dan penerima manfaat lainnya</p>	<p>1).Kepuasan pelanggan dalam bidang fasilitas : Dari segi fasilitas baik kondisi sarana perkuliahan, laboratorium, perpustakaan, akses internet, kantin, toilet dan area parkir dinilai dan sarana tempat ibadah dinilai semuanya baik.</p> <p>2).Kepuasan pelanggan dalam pelayanan akademik: Dari segi pelayanan akademik dan kemahasiswaan terkait pelayanan dan profesionalisme staf TU fakultas dan ketersediaan, pemerataan serta kecepatan akses informasi kegiatan</p>	<p>Hasil angket mahasiswa, PPA</p>

	<p>2) Pemenuhan Dan pengukuran dari sasaran mutu dan operasional pendidikan</p>	<p>akademik, kemahasiswaan dan beasiswa, pengelolaan program studi, pelayanan kaprodi, pelayanan staf di tingkat Poltek AUP, pelayanan PPA, dosen pengampu mata kuliah, organisasi kemahasiswaan, dan kesempatan berpartisipasi dalam kegiatan akademik dan non-akademik dinilai baik.</p> <p>3) Kepuasan Pengguna Lulusan</p> <p>Sebagian besar pengguna lulusan menuliskan puas pada lulusan semua PS</p> <p>Rekomendasi untuk keseluruhan hasil audit Akademik adalah untuk temuan yang sifatnya OFI maupun Minor telah ditindaklanjuti.</p> <p>Hasil pemantauan dan audit; (Laporan audit 2022/2023)</p>	<p>Hasil angket, PPA, Program studi</p> <p>Akreditasi Prodi TPH dan TAK (Unggul) Laporan Pusmintu</p>
--	---	---	---

	<p>3) Kinerja proses dan kesesuaian produk dan jasa</p> <p>4) Ketidaksesuaian dan tindakan korektif</p> <p>5) Hasil audit, baik internal maupun eksternal</p> <p>6) Kinerja dari pemasok eksternal</p> <p>7) Kebutuhan sumber daya.</p>	<p>Hasil audit akreditasi institusi /DikTi</p> <p>Hasil audit</p> <p>Laporan terkait pihak penyedia eksternal</p> <p>- Masing-masing Prodi diupayakan untuk mencapai ratio Dosen Mahasiswa mendekati ideal dengan menambahkan Dosen dan memperbaiki data pada PDDIKTI.</p> <p>- Penambahan Dosen dilakukan secara bertahap dengan mengacu PerMenDikNas</p> <p>- Semua Prodi setiap tahun diberikan dana untuk peningkatan sarpras terutama peningkatan peralatan Laboratorium dengan besaran tertentu yang telah disetujui untuk dibelanjakan pada TA 2023/2024</p> <p>- Pembenahan dan</p>	<p>Pusmintu, BAU</p> <p>BAU</p> <p>Program studi</p> <p>Bag. keuangan</p> <p>Prodi, PPA, Pusmintu, Pimpinan</p>
--	---	---	---

<p>5</p>	<p>Peluang untuk perbaikan dan peningkatan secara berkesinambungan.</p>	<p>penambahan staf untuk Bagian/ Unit yang lama atau baru agar efektivitas kinerja dapat berjalan dengan baik.</p> <p>Secara umum peluang untuk peningkatan kinerja pada masing- masing Bagian/ unit adalah : - Perlu selalu melakukan evaluasi dan perbaikan standar mutu dan sasaran mutu untuk menuju Visi Poltek AUP. -Evaluasi dan Perbaikan borang audit untuk menyiapkan borang akreditasi Institusi maupun Program Studi. -Evaluasi dan penetapan penjadwalan audit bersamaan penyusunan kalender akademik yang sudah dilakukan pada TA. 2023/2024. -Pengelolaan dokumen secara baik dan tepat .</p>	<p>Manajemen puncak dan organisasi menghimbau untuk mendukung penerapan SMM dan SMOP Poltek AUP, PPA dan Pusmintu, BAU, P3M, Organisasi Poltek AUP</p>
----------	---	--	--

		-Perlu strategi, kebijakan, perbaikan secara terus menerus dan program kerja untuk mendukung pencapaian ISO 9001-2015	
--	--	---	--

Output/ Luaran Rapat Tinjauan Manajemen

No	Uraian Agenda	Output	Keterangan/ Catatan
1	Laporan status penerapan oleh Panitia implementasi ISO	Telah semua diterapkan	
a)	Hasil tindak lanjut dari tinjauan manajemen yang lalu		
b)	Hasil audit internal/eksternal	Hasil audit yang diperoleh dari 7 (tujuh) Program Studi sebanyak 10 klausul berstatus Minor dan 22 berstatus OFI. Unit pendukung sebanyak 16 klasul berstatus mayor, 6	Semua temuan sudah <i>close</i>

c)	Umpan balik dari mahasiswa	<p>Minor dan 10 berstatus OFI</p> <p>Mahasiswa bersedia untuk mengikuti semua aturan yang telah ditetapkan dan disepakati namun perlu adanya sosialisasi secara berulang</p>	<p>Mahasiswa mendukung terciptanya manajemen mutu yang harus selalu ditingkatkan dan dievaluasi</p>
d)	Kinerja proses dan kesesuaian produk/ kompetensi lulusan	<p>Sesuai namun perlu ditingkatkan. Kurikulum telah berbasis kompetensi namun masih perlu penataan jumlah SKS/ Merdeka belajar</p>	<p>Poltek AUP memberlakukan kebijakan untuk mengintensifkan pembimbingan mahasiswa khususnya pada tugas akhir/KIPA.</p> <p>- Meningkatkan soft skills mahasiswa agar alumni mempunyai posisi tawar yang lebih baik.</p>
e)	Tindakan pencegahan dan perbaikan	<p>Menegaskan kembali dan mensosialisasikan kembali aturan-aturan di</p>	

f)	Usulan-usulan perbaikan sistem manajemen mutu	<p>Poltek AUP</p> <p>Masih diperlukan upaya secara terus-menerus untuk meningkatkan ketaatan semua pihak agar aturan bisa dijalankan dengan baik. Perlu adanya evaluasi kebijakan terhadap kelonggaran aturan yang diterapkan utamanya terhadap mahasiswa (lebih ketat terhadap aturan).</p>	
g)	Saran-saran untuk perbaikan	Semua aturan yang telah ditetapkan diupayakan untuk selalu ditaati oleh semua pihak	Aturan perkuliahan, saran-saran mahasiswa agar benar - benar digunakan untuk pembinaan dan peningkatan kualitas Dosen dan SDM serta sarpras di Poltek AUP
3	Laporan pencapaian sasaran mutu:	Terpenuhi WBK WBBM. Prodi TAK mencapai akreditasi Unggul	Mempertahankan dan mendorong

a)	Kinerja proses dan kesesuaian produk/ kompetensi lulusan	-Dengan adanya regulasi Borang BAN PT dengan 9 kriteria diperlukan peninjauan kurikulum kembali dengan mendasarkan pada luaran dan impact nya	program studi lainnya untuk dapat mencapai akreditasi yang lebih baik. Menambahkan Sertifikat pendamping ijazah bagi lulusan
b)	Program dan pencapaian sasaran mutu	-Penyusunan program kerja ke depan harus berbasis SWOT dan AMR . Semua bagian/ unit harus mengukur sasaran mutu, secara rutin dan mengingatkan untuk merangkum tingkat ketercapaian	Unit telah membuat laporan kinerja unit dan program studi.
4	Pembahasan oleh Wadir 1 dan Wadir 3:		
a)	Identifikasi masalah prioritas dan rekomendasi tindakan perbaikan/pencegahan	-Perlu pengetahuan SWOT dan AMR, karena tuntutan kriteria 9 nilai maksimal program berbasis	Diakomodir di Program kerja BAU dan PPA

b)	Evaluasi pencapaian kebijakan mutu dan sasaran mutu	<p>SWOT dan AMR</p> <ul style="list-style-type: none"> -Segera dijadwalkan updating kurikulum -Diperlukan pendokumenan dokumen Pusmintu dengan lebih sistematis -Perlu peninjauan kembali Sarmut yang telah ditetapkan 	Dukungan data/ kerja sama dari BAU, PPA
c)	Pembahasan sistem manajemen mutu	<ul style="list-style-type: none"> -Perlu adanya pemahaman secara terus menerus untuk meningkatkan mutu di Poltek AUP -Penataan dokumen-dokumen menjadi dokumen SN Dikti dan Dokumen tambahan (Akademik dan non akademik) 	
d)	Evaluasi dan kesimpulan rekomendasi tindakan perbaikan/Pencegahan	<ul style="list-style-type: none"> -Rasio Dosen mahasiswa terus diupayakan agar sesuai SN Dikti -Penataan dokumen-dokumen menjadi 	PPA dan Kaprodi diminta memasukkan di dalam program kerja

5		dokumen SN Dikti dan Dokumen tambahan (Akademik dan non akademik) -Jabfung Dosen diupayakan terjadi peningkatan, terutama yang saat sekarang masih AA, diharapkan segera ke LK dan GB -Prestasi mahasiswa perlu ditingkatkan utamanya prestasi tingkat internasional	pengembangan yang nantinya akan menjadi program rutin.
6	Laporan pencapaian sasaran mutu		
7	Rangkuman oleh Panitia implementasi ISO		
	Penutup		

c. Sasaran Keamanan Informasi

Politeknik AUP memiliki sasaran sistem manajemen keamanan informasi sebagai berikut:

Informasi lebih detail mengenai sasaran keamanan informasi Politeknik AUP ditentukan pada dokumen Sasaran SMM dan SMOP.

4.5. Umpan Balik Pihak Terkait

Manajemen Politeknik AUP mewakili berbagai pihak terkait memberikan

umpan balik sebagai berikut:

1. Manajemen Puncak mendukung untuk terus melanjutkan proses hingga ke audit eksternal oleh badan sertifikasi.
2. Seluruh karyawan mendukung dan berpartisipasi pada proses implementasi SMM dan SMOP.

4.6. Hasil Risk Assessment dan Status Risk Treatment Plan

Risiko	Risiko Bawaan			Risiko Sisa		
	Tinggi	Menengah	Rendah	Tinggi	Menengah	Rendah
	Tinggi	Menengah	Rendah	Tinggi	Menengah	Rendah
Jumlah						
Total risiko						

4.7. Peluang untuk Peningkatan Berkelanjutan

Melakukan pengumpulan rekaman *evidence* pada setiap sasaran SMM dan SMOP yang ditargetkan berikut dengan pengukuran progres setiap bulannya.

5. PENUTUP

- a. Temuan major, minor dan peluang perbaikan (OFI) ditargetkan untuk dipenuhi awal tahun 2025 namun apabila memungkinkan akan ditutup lebih cepat. Beberapa temuan minor sudah ditutup oleh auditee dan diverifikasi oleh auditor.
- b. Hasil RTM program studi ini dapat menjadi rujukan untuk tahapan siklus SPMI berikutnya di Program studi Politeknik Ahli Usaha Perikanan.

LAMPIRAN

1. Undangan RTM



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN**

JALAN AUP NO.1, PASAR MINGGU, JAKARTA 12520, PO BOX 7239/PSM
TELEPON (021) 7806874, 78830275, FAKSIMILE (021) 7805030, 78830275
LAMAM: www.politeknikaup.ac.id SUREL Politeknikaup@kkp.go.id

Nomor : B. 6548/POLTEK.AUP/TU.330/XI/2024 18 November 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : satu berkas
Hal : Undangan

Yth. daftar terlampir

Dengan ini kami mengundang kehadiran Bapak/Ibu/Saudara untuk hadir dalam acara yang akan diselenggarakan :

Pada hari, tanggal : Rabu, 20 November 2024
Waktu : Pukul 13.00 Wib s.d. selesai
Tempat : Ruang Rapat Lt. 3 Gedung Direktorat
Agenda : 1. Koordinasi Persiapan Audit Surveillance 1 ISO
9001:2015
2. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Mengingat pentingnya acara tersebut, mohon kiranya dapat hadir tepat pada waktunya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan,



Ditandatangani
Secara Elektronik

Ani Leilani

Lampiran Undangan

Nomor : B. 6548/POLTEK.AUP/TU.330/XI/2024

Tanggal : 18 November 2024

**TIM PENYUSUN DOKUMEN SURVEILLANCE ISO 9001:2015
LINGKUP POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN**

Pengarah	:	Dra. Ani Leilani, M.Si.
Penanggung Jawab	:	1. Dr. Heri Triyono, A.Pi., M.Kom. 2. Dr. Danu Sudrajat, A.Pi., M.AP. 3. Yenni Nuraini, S.Pi, M.Sc 4. Ir. Basuki Rachmad, M.Si.
Ketua	:	Nur Hidayah, M.Biotech.
Sekretaris	:	Ratu Sari Mardiah, S.Pi., M.Si.
Tim Sekretariat	:	1. Aman Saputra, S.Pi, M.S.T.Pi. 2. Dra. Ratna Suharti, M.Si. 3. Nayu Numalia, S.Pd., M.Si 4. Fadhilah Anshori, S.Kom
Koordinator Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan		
Ketua	:	Dr. Niken Dharmayanti, A.Pi., M.Si.
Sekretaris	:	Dr. Tatty Yuniarti, ST., M.Si.
Anggota	:	1. Prof. Dr. Ir. Azam Bachur Zaidy, M.Si. 2. Prof. Dr. Maman Hermawan, A.Pi., M.Sc. 3. Prof. Dr. Ir. OD. Subhakti Hasan, M.Si. 4. Prof. Dr. Aef Permadi, S.Pi., M.Si. 5. Prof. Dr. Ir. I Nyoman Suyasa, M.Sc. 6. Ferdiansyah, S.Tr.Pi
Koordinator Program Studi Teknologi Penangkapan Ikan		
Ketua	:	Erick Nugraha, S.St.Pi., M.Si.
Sekretaris	:	Eli Nurlaela, S.Pi., M.Pi.
Anggota	:	1. Eddy Sugriwa Husen, S.Pi., M.Si. 2. Sakti P. Nababan, S.St.Pi., M.Tr.Pi. 3. Priyantini Dewi, S.E., M.M. 4. Muhammad Handri, A.Pi., M.Si. 5. Mathius Tiku, S.Pi.,M.Si. 6. Muhammad Yusuf Annur, S.Tr.Pi.
Koordinator Program Studi Permesinan Perikanan		
Ketua	:	Ade Hermawan, S.St.Pi., M.T.
Sekretaris	:	Mustopa Kamal, S.St.Pi., M.Tr.Pi.
Anggota	:	1. I Ketut Daging, A.Pi., M.T. 2. Doly Andrian H, S.St.Pi., M.Tr.Pi. 3. Muhamad Alfian Anshori, S.St.Pi. 4. Basino, A.Pi., M.T. 5. Teguh Binardi, A.Pi., M.T. 6. Muhamad Agus Nugroho.
Koordinator Program Studi Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan		
Ketua	:	Mohammad Sayuti, S.St.Pi., M.P.
Sekretaris	:	Heny Budi Purnamasari, S.St.Pi., M.S.T.Pi.

Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang dikeluarkan oleh BSrE, BSSN

Anggota : 1. Dr. Resmi Rumenta Siregar, S.St.Pi., M.Si.
2. Yudi Prasetyo Handoko, M.T.
3. Rufnia Ayu Afifah, M.Sc.
4. Ir. Asriani, M.Pi.
5. Randi B.S. Salampessy, A.Pi., M.Si.
6. M. Joni Hardianto.

Koordinator Program Studi Teknologi Akuakultur

Ketua : Dr. Sinar Pagi Sektiana, S.St.Pi., M.Si.
Sekretaris : Erni Marlina, S.Pi., M.Pi.
Anggota : 1. Maria Goreti E K., S.St.Pi., M.M.Pi.
2. Lakonardi Nuraditya, S.St.Pi., M.M.
3. Dr. Romi Novriadi, S.Pd.Kim., M.Sc.
4. Amyda S. Panjaitan, A.Pi., M.Si.
5. Dr. Mugi Mulyono, S.St.Pi., M.Si.
6. Novi Elfridayanti, S.Tr.Pi.

Koordinator Program Studi Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan

Ketua : Mira Maulita, S.Pi., M.M.
Sekretaris : Aditya Brahmana, S.Pi., M.Si.
Anggota : 1. Dr. Meuthia Aula Jabbar, A.Pi., M.Si.
2. Siti Mira Rahayu, S.Pi., M.Si.
3. Indah Alsita, S.E., M.Si.
4. Hendra Irawan, S.St. Pi. M.Pi.
5. Dadan Zulkifli, S.Ag., MM.
6. Hadi Syamsurya, S.Kom.

Koordinator Program Studi Penyuluhan Perikanan

Ketua : Yuke Eliyani, S.Pi., M.Si.
Sekretaris : Tuti Susilawati, S.St.Pi., M.S.T.Pi.
Anggota : 1. Abdul Hanan, SP., M.Si.
2. Nia Nurfitriana, S.Pi., M.Si.
3. Dr. Yesi Dewita Sari, S.Pi., M.Si.
4. Alvi Nur Yudhistira, S.Pi., M.Si.
5. Noor Pitto Sari Nio Lita, S.Pi., M.Si.
6. Iir Gunari, S.St.Pi.

Koordinator Pusat Pelayanan Akademik

Ketua : Dr. Yusrizal, S.Pi., M.Si.
Sekretaris : Priyanti Dewi, SE., M.M.
Anggota : 1. Ridwan, S.St.Pi., M.S.T.Pi.
2. Soenarto, S.St.Pi., M.P.
3. Okta Mulyawan.
4. Reza Triyantoro, SE., MM.
5. Dwi Saputra, S.Kom.
6. Teguh Priyono, S.Kom.

Koordinator Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Ketua : Dr. Mugi Mulyono, S.St.Pi., M.Si.
Sekretaris : Dr. I Ketut Sumandiarsa, S.St.Pi., M.Sc
Anggota : Yudi Prasetyo Handoko, M.T.

Koordinator Sub Bagian Umum

Ketua : Nur Syarif Hidayat, S.P.
Sekretaris : Hendriyan, S.E.
Anggota :
1. Neneng Marhani, S.Sos.
2. Kushardiana, S.Psi., M.S.E.
3. Agus Cahyo Poerwanto, S.E.
4. Reynaldy Indra Syah Putra, S.St.Pi., M.Sc.
5. Zainuddin, S.Sos., M.Si.

Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan,



Ditandatangani
Secara Elektronik






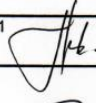
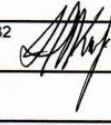

Ani Leilani

2. Daftar Hadir

DAFTAR HADIR

Acara : Rapat Koordinasi Persiapan Audit Surveillace – 1 ISO 9001:2015 dan RTM
 Tanggal : 20 November 2024

No	Nama	Instansi/Unit	Tanda Tangan	
1			1	
2	BARUKI, R	Pusmin		2
3	BASINO	MP	3	
4	Eli Nurlaeta	TP1		4
5	Niken D.	Prodi PSP - AUP	5	
6	M. Yusuf A	TP1		6
7	Ratu Sari Mandiah	Pusmintu	7	
8	YESI Dewita Sari	Prodi PP		8
9	Mugi Mulyono	P3M	9	
10	Erick Nugraha	TP1		10
11	Ratih B.S. Salampercy	TPH	11	
12	Socasto	PPA		12
13	Erni Nanlina	TAK	13	
14	Mevthia Aulia Jabbar	TPS		14
15	Ratna Sukanti	Pusmink	15	
16	VADHAN Zulkifli	TPS		16
17	Hendra Irawan	TPS	17	
18	Xholi, Saqubi	TPH		18
19	Heny Budi P	TPH	19	
20	KUSKARDIAN	KOPERASI		20
21	Nur Syarif H.	Bu	21	
22	Amyda S. Parjaitan	TAK		22
23	Indah Alita	RS	23	
24	Mustopo Komel	MP		24
25	M Agus N	MP	25	

No	Nama	Instansi/Unit	Tanda Tangan
26	Arsiani	TPH	26 
27	M. Arfan		27 
28	Henriy		28 
29	Ari Sriwijaya	Prodi PP	29 
30	Mira Mawati	TPS	30 
31	Nur Hidayah	Pusminku	31 
32	Lakonardi	TAd	32 
33	Fadhilah A	Pusminku	33 
34			34
35			35
36			36
37			37
38			38
39			39
40			40
41			41
42			42
43			43
44			44
45			45
46			46
47			47
48			48
49			49
50			50

NOTULENSI

Meeting Name:	Sosialisasi dan Pleno Hasil Audit Akademik Internal 2024		
Date of Meeting:	20 November 2024	Start time:	13.00 wib
Location:	Ruang Rapat Lt 3 Politeknik AUP	End time:	16.00 wib
Chair:	Direktur Politeknik AUP	Minute taker:	Nur Hidayah
<ul style="list-style-type: none"> • Pembahasan 			
2. Meeting Attendances			
Present			
Daftar Terlampir			
<ul style="list-style-type: none"> • Program pasca ada 7 temuan • Program pasca sedang Menyusun LKPS dan LED dan sedang melengkapi data • Prodi TPI masih ada 15 temuan, sinkronisasi data LED dan LKPS • Prodi MP masih ditemukan 6 temuan OFI • SDM masih kurang, terutama yang bergelar doctor • Prodi TPH masih ditemukan 3 temuan • Nilai masih dalam kategori unggul • Prodi TAK ada 8 temuan, hasil pantauan pepa masih berada pada katagori unggul • Prodi TPS masih terdapat 4 temuan, sedang meyiapkan borang akreditasi dan mengupdate data LKPS dan LED • Nilai 354 • Prodi PP memiliki 3 temuan dengan kategori minor dan OFI, perlu melengkapi dan mengupdate borang akreditasi dan data LPS 			

DOKUMENTASI



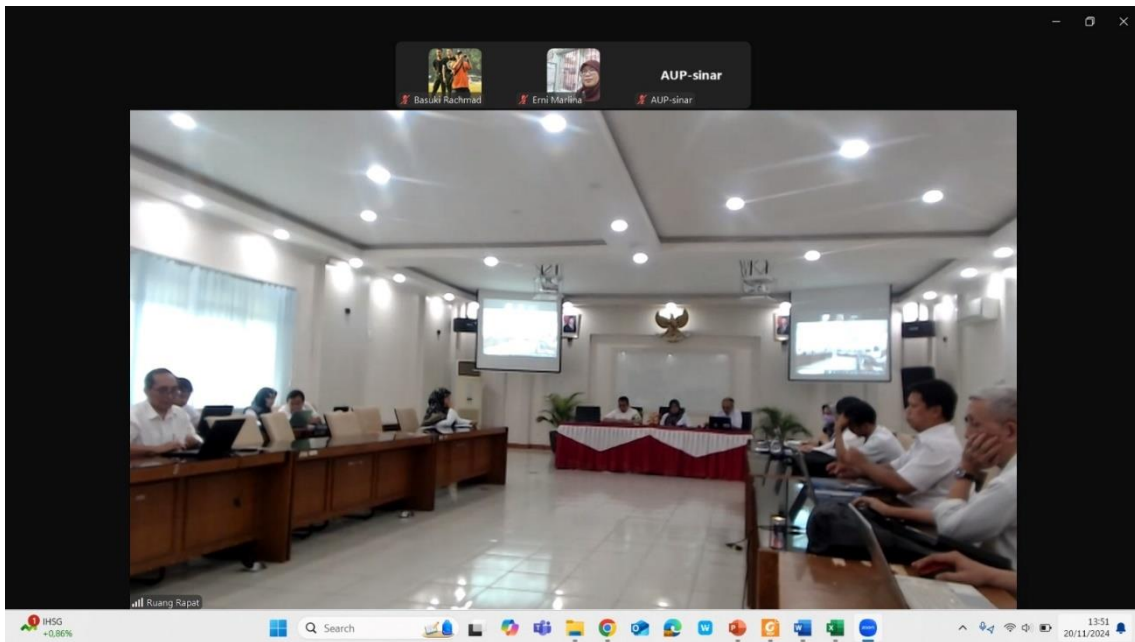




20.11.2024 13:30
-6.29448, 106.83651
Jl. Tawes No.Dalam, RT.1/RW.8, Jati Padang, Ps. Minggu 12520



20.11.2024 13:30
-6.29441, 106.83647
Jl. Tawes No.Dalam, RT.1/RW.8, Jati Padang, Ps. Minggu 12520



POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN



Jl. AUP No.1 RT.001 RW.009
Pasar Minggu Jakarta Selatan 12520
Telp/Faks: (021) 7805030, 78830275
Email : Politeknikaup@kkp.go.id
Website : politeknikaup.ac.id