



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN**

JALAN AUP NO.1, PASAR MINGGU, JAKARTA 12520, PO BOX 7239/PSM
TELEPON (021) 7806874, 78830275, FAKSIMILE (021) 7805030, 78830275
LAMAN www.politeknikaup.ac.id SUREL Politeknikaup@kkp.go.id

**KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN**
Nomor 491 /POLTEK.AUP/RSDM.430/XI/2024

**TENTANG
PANITIA PELAKSANA
PELATIHAN *MARINE CONSERVATION ACTION PLANNING* (MCAP)
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENGELOLAAN SUMBERDAYA PERAIRAN
POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN TAHUN 2024**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN

Menimbang : a. bahwa dalam rangka peningkatan kompetensi taruna Program Studi Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan Politeknik Ahli Usaha Perikanan di bidang konservasi maka dipandang perlu melaksanakan Pelatihan *Marine Conservation Action Planning* (MCAP);
b. bahwa dalam penyelenggaraan pelatihan dimaksud dalam diktum a maka perlu dibentuk Panitia Pelaksana Pelatihan *Marine Conservation Action Planning* (MCAP) Program Studi Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan Politeknik Ahli Usaha Perikanan Tahun 2024;
c. bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran keputusan ini dinilai mampu dan memenuhi syarat dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam diktum b.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perikanan;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor : 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

7. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.90/PERMEN-KP/2020 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ahli Usaha Perikanan;
8. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/PERMEN-KP/2021 Tahun 2021 tentang Statuta Politeknik Ahli Usaha Perikanan;
9. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 26/KEPMEN-KP/KP.430/VI/2023 Tanggal 21 Juni 2023 tentang Pemberhentian dari dan Pengangkatan Dosen Yang Diberi Tugas Tambahan Sebagai Direktur Pendidikan Tinggi Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : PANITIA PELAKSANA PELATIHAN *MARINE CONSERVATION ACTION PLANNING* (MCAP) PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENGELOLAAN SUMBERDAYA PERAIRAN POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN TAHUN 2024
- Kesatu : Membentuk Panitia Pelaksana Pelatihan *Marine Conservation Action Planning* (MCAP) Program Studi Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan Tahun 2024, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;
- Kedua : Panitia pelaksana Pelatihan *Marine Conservation Action Planning* (MCAP) Program Studi Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan Politeknik Ahli Usaha Perikanan Tahun 2024 sebagaimana dimaksud diktum Kesatu mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
- A. Pengarah:
Memberikan arahan dalam rangka Pelatihan *Marine Conservation Action Planning* (MCAP) Program Studi Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan Politeknik Ahli Usaha Perikanan Tahun 2024.
 - B. Penanggung Jawab Umum:
Memberikan bimbingan dalam rangka Pelatihan *Marine Conservation Action Planning* (MCAP) Program Studi Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan Politeknik Ahli Usaha Perikanan Tahun 2024.
 - C. Penanggung Jawab Program:
Memberikan bimbingan dan masukkan dalam rangka Pelatihan *Marine Conservation Action Planning* (MCAP) Program

Studi Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan
Politeknik Ahli Usaha Perikanan Tahun 2024.

D. Ketua Pelaksana:

- a. Memimpin semua anggota panitia sehingga setiap seksi berjalan sesuai dengan rencana kegiatan;
- b. Melakukan koordinasi dengan setiap anggota panitia;
- c. Mengarahkan dan mengawasi jalannya acara kegiatan pelatihan;
- d. Melakukan evaluasi kepanitiaan secara rutin;
- e. Melaporkan pelaksanaan Pelatihan *Marine Conservation Action Planning* (MCAP) kepada Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan.

E. Sekretaris:

- a. Membuat administrasi persuratan resmi kegiatan pelatihan *Marine Conservation Action Planning* (MCAP);
- b. Membuat surat keputusan kepanitiaan kegiatan pelatihan *Marine Conservation Action Planning* (MCAP);
- c. Berkoordinasi dengan seksi kegiatan terkait kebutuhan administrasi;
- d. Mengagendakan dan menyusun laporan kegiatan pelatihan *Marine Conservation Action Planning* (MCAP);
- e. Bertanggung jawab kepada ketua pelaksana.

F. Bendahara:

- a. Membantu ketua pelaksana dalam pengelolaan anggaran kegiatan;
- b. Menyusun rencana anggaran belanja untuk memenuhi kebutuhan pelatihan *Marine Conservation Action Planning* (MCAP);
- c. Mengelola dan mengawasi pemasukan dan penggunaan dana;
- d. Melakukan koordinasi dengan seksi lain terkait kebutuhan dana;
- e. Bertanggung jawab kepada ketua pelaksana.

G. Seksi Acara:

- a. Membuat susunan acara secara rinci kegiatan pelatihan *Marine Conservation Action Planning* (MCAP);
- b. Berkoordinasi dengan tim pelatih untuk membuat susunan acara pelatihan *Marine Conservation Action Planning* (MCAP);
- c. Mengkoordinir dan mengatur hal-hal teknis dilapangan selama kegiatan pelatihan berlangsung;
- d. Bertanggung jawab kepada ketua pelaksana.

H. Seksi Dokumentasi, Humas dan Publikasi:

- a. Memproduksi dokumentasi kegiatan dalam bentuk foto maupun video;
- b. Mengabadikan momen baik sebelum dan sesudah kegiatan;
- c. Membuat konsep dan media publikasi acara;
- d. Melaporkan hasil kerja kepada ketua pelaksana.

I. Seksi Pelengkapan:

- a. Merencanakan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan;
- b. Mendata semua perlengkapan yang dibutuhkan dan mengupayakan pengadaannya;
- c. Bertanggung jawab atas pemeliharaan dan pengembalian perlengkapan;
- d. Melaporkan hasil kerja kepada ketua pelaksana.

- Ketiga : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud amar Kedua, Panitia Pelaksana bertanggung jawab dan menyampaikan laporan kepada Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan;
- Keempat : Biaya yang timbul sebagai akibat ditandatanganinya keputusan ini dibebankan kepada DIPA Politeknik Ahli Usaha Perikanan tahun 2024;
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan akan diubah sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal : 14 November 2024

Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan,



Ani Leilani

Tembusan Yth;

1. Plt. Kepala Pusat Pendidikan KP;
2. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN
NOMOR 491 /POLTEK.AUP/RSDM.430/XI/2024
TENTANG PANITIA PELAKSANA PELATIHAN *MARINE
CONCERVATION ACTION PLANNING* (MCAP) PROGRAM STUDI
TEKNOLOGI PENGELOLAAN SUMBERDAYA PERAIRAN
POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN TAHUN 2024

**PANITIA PELAKSANA PELATIHAN
MARINE CONCERVATION ACTION PLANNING (MCAP)
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENGELOLAAN SUMBERDAYA PERAIRAN
POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN TAHUN 2024**

- Pengarah : Dra. Ani Leilani, M.Si.
- Penanggung Jawab Umum : 1. Dr. Heri Triyono, A.Pi., M.Kom.
2. Dr. Danu Sudrajat, A.Pi., M.AP.
3. Yenni Nuraini, S.Pi., M.Sc.
- Penanggung Jawab Program : Mira Maulita, S.Pi., M.M.
- Ketua : Ir. Basuki Rachmad, M.Si.
- Sekretaris : Indah Alsita, S.E., M.Si.
- Bendahara : Siti Mira Rahayu, S.Pi., M.Si.
- Seksi Acara : 1. Aditya Bramana, S.Pi., M.Si.
2. Prof. Dr. Ir. I Nyoman Suyasa, MS.
3. Dr. Ita Junita Puspa Dewi, A.Pi., M.Pd.
4. Meuthia Aula Jabbar, Dr., A.Pi., M.Si.
5. Dra. Nunung Sabariyah, M.Pd.
6. Dr. Priyanto Rahardjo, M.Sc.
7. Dra. Ratna Suharti, M.Si.
8. Awaludin Syamsuddin, S.St.Pi., M.Si.
- Seksi Dokumentasi, Humas dan Publikasi : 1. Reynaldy Indra Syahputra, S.St.Pi., M.Sc.
2. Ridwan S.St.Pi., M.Tr.Pi.
- Seksi Perlengkapan : 1. Dadan Zulkifli, S.Ag., M.M.
2. Abdul Rahman, A.Pi., M.Si.
3. Hendra Irawan, S.St.Pi., M.Pi.
4. Hadi Syamsurya, S.Kom.
5. Fitri Damayanti, S.Tr.Pi.
6. Raga Gede Bramantya Sakti, S.Tr.Pi.

Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan,



Ani Leilani