



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN  
POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN**

JALAN AUP NO.1, PASAR MINGGU, JAKARTA 12520, PO BOX 7239/PSM  
TELEPON (021) 7806874, 78830275, FAKSIMILE (021) 7805030, 78830275  
LAMAN: [www.politeknikaup.ac.id](http://www.politeknikaup.ac.id) SUREL [Politeknikaup@kkp.go.id](mailto:Politeknikaup@kkp.go.id)

**KEPUTUSAN  
DIREKTUR POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN**  
Nomor : 437 /POLTEK.AUP/RSDM.120/X/2024

**TENTANG  
TIM PENYUSUNAN DOKUMEN SURVEILLANCE ISO 9001:2015  
LINGKUP POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**DIREKTUR POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN**

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka membangun sistem penjaminan mutu yang berstandar internasional dan mengimplementasikan ISO 9001:2015 perlu dibentuk tim penyusunan dokumen surveillance ISO 9001:2015 Lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan;
  - b. bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam diktum a.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perikanan;
  4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, tentang Pelaksanaan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  7. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.90/PERMEN-KP/2020 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ahli Usaha Perikanan;
  8. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/PERMEN-KP/2021 Tahun 2021 tentang Statuta Politeknik Ahli Usaha Perikanan;
  9. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan RI Nomor 26/KEPMEN-KP/KP.430/VI/2023 tanggal 21 Juni 2023 tentang Pemberhentian dari dan Pengangkatan Dosen yang diberi tugas tambahan sebagai Direktur Pendidikan Tinggi Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan, Kementerian Kelautan dan Perikanan.

## **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN TENTANG TIM PENYUSUNAN DOKUMEN SURVEILLANCE ISO 9001:2015 LINGKUP POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANANA.
- KESATU** : Membentuk tim penyusunan dokumen surveillance ISO 9001:2015 yang terdiri dari Pengarah, Penanggung Jawab, Ketua Tim, Sekretaris, Tim Penyusun dan Sekretariat dengan susunan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan Direktur ini;
- KEDUA** : Tim penyusunan dokumen surveillance ISO 9001:2015 sebagaimana dimaksud diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:
- A. Pengarah :  
Memberikan arahan dalam rangka penyusunan dokumen surveillance ISO 9001:2015 Lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan.
  - B. Penanggung Jawab :
    1. Memberikan bimbingan dalam rangka penyusunan dokumen surveillance ISO 9001:2015 Lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan.
    2. Merencanakan tim penyusun dokumen surveillance ISO 9001:2015 Lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan.
    3. Mengkomunikasikan kegiatan penyusunan dokumen surveillance ISO 9001:2015 Lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan kepada semua pihak terkait.
    4. Membuat laporan hasil penyusunan dokumen surveillance ISO 9001:2015 Lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan.
  - C. Ketua Tim :
    - 1 Memberikan arahan kepada tim penyusunan dokumen surveillance dalam melaksanakan kegiatan standar internasional ISO 9001:2015 Lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan.
    - 2 Melakukan pengawasan, pemantauan, dan evaluasi penyusunan dokumen surveillance, dan;
    - 3 Melaporkan pelaksanaan program kegiatan penyusunan dokumen surveillance ISO 9001:2015 Lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan.
  - D. Sekretaris :
    1. Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen surveillance ISO 9001:2015 Lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan.
    2. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen surveillance ISO 9001:2015 Lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan.
    3. Mengagendakan dan menyusun laporan kegiatan penyusunan dokumen surveillance ISO 9001:2015 Lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan.
    4. Membuat Surat Keputusan Tim Penyusunan Dokumen Surveillance ISO 9001:2015 Lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan.
    5. Mengkompilasi dokumen hasil penyusunan dokumen surveillance ISO 9001:2015 Lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan.
    6. Mencetak hasil penyusunan dokumen surveillance ISO 9001:2015 Lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan.
    7. Melaporkan pelaksanaan penyusunan dokumen surveillance 9001:2015 lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan kepada ketua tim.

E. Tim Koordinator :

1. Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen surveillance ISO 9001:2015 Lingkup Program Studi atau Unit Pendukung.
2. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen surveillance ISO 9001:2015 Lingkup Program Studi atau Unit Pendukung.
3. Mengagendakan dan menyusun laporan kegiatan penyusunan dokumen surveillance ISO 9001:2015 Lingkup Program Studi atau Unit Pendukung.
4. Mengkompilasi dokumen hasil penyusunan dokumen surveillance ISO 9001:2015 Lingkup Program Studi atau Unit Pendukung.
5. Mencetak hasil penyusunan dokumen surveillance ISO 9001:2015 Lingkup Program Studi atau Unit Pendukung.
6. Melaporkan pelaksanaan penyusunan dokumen surveillance 9001:2015 lingkup Politeknik Ahli Usaha Perikanan kepada ketua tim.

- KETIGA : Dalam melaksanakan tugas, Tim bertanggung jawab kepada Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan;
- KEEMPAT : Masa Kerja Tim Penyusun Dokumen Surveillance ISO 9001:2015 sebagaimana dimaksud diktum KESATU terhitung sejak ditandatanganinya Keputusan Direktur ini sampai dengan berakhirnya kegiatan;
- KELIMA : Seluruh biaya yang diperlukan sebagai akibat ditandatanganinya Keputusan ini dibebankan kepada DIPA Politeknik Ahli Usaha Perikanan tahun 2024;
- KEENAM : Keputusan ini dinyatakan berlaku mulai tanggal ditetapkan dan segala sesuatu akan diubah dan diatur kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal : 8 Oktober 2024

Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan,



Tembusan Yth.

1. Plt. Kepala Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan BRSDMKP;
2. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

Lampiran : Keputusan Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan  
Nomor : 437 /POLTEK.AUP/RSDM.120/X/2024  
Tanggal : 8 Oktober 2024

**TIM PENYUSUN DOKUMEN SURVEILLANCE ISO 9001:2015  
LINGKUP POLITEKNIK AHLI USAHA PERIKANAN**

Pengarah : Dra. Ani Leilani, M.Si.  
Penanggung Jawab : 1. Dr. Heri Triyono, A.Pi., M.Kom.  
2. Dr. Danu Sudrajat, A.Pi., M.AP.  
3. Yenni Nuraini, S.Pi, M.Sc  
4. Ir. Basuki Rachmad, M.Si.  
Ketua : Nur Hidayah, M.Biotech.  
Sekretaris : Ratu Sari Mardiah, S.Pi., M.Si.  
Tim Sekretariat : 1. Aman Saputra, S.Pi, M.S.T.Pi.  
2. Dra. Ratna Suharti, M.Si.  
3. Nayu Nurmalia, S.Pd., M.Si  
4. Fadhilah Anshori, S.Kom

**Koordinator Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan**

Ketua : Dr. Niken Dharmayanti, A.Pi., M.Si.  
Sekretaris : Dr. Tatty Yuniarti, ST., M.Si.  
Anggota : 1. Prof. Dr. Ir. Azam Bachur Zaidy, M.Si.  
2. Prof. Dr. Maman Hermawan, A.Pi., M.Sc.  
3. Prof. Dr. Ir. OD. Subhakti Hasan, M.Si.  
4. Prof. Dr. Aef Permadi, S.Pi., M.Si.  
5. Prof. Dr. Ir. I Nyoman Suyasa, M.Sc.  
6. Ferdiansyah, S.Tr.Pi

**Koordinator Program Studi Teknologi Penangkapan Ikan**

Ketua : Erick Nugraha, S.St.Pi., M.Si.  
Sekretaris : Eli Nurlaela, S.Pi., M.Pi.  
Anggota : 1. Eddy Sugriwa Husen, S.Pi., M.Si.  
2. Sakti P. Nababan, S.St.Pi., M.Tr.Pi.  
3. Priyantini Dewi, S.E., M.M.  
4. Muhammad Handri, A.Pi., M.Si.  
5. Mathius Tiku, S.Pi.,M.Si.  
6. Muhammad Yusuf Annur, S.Tr.Pi.

**Koordinator Program Studi Permesinan Perikanan**

Ketua : Ade Hermawan, S.St.Pi., M.T.  
Sekretaris : Mustopa Kamal, S.St.Pi., M.Tr.Pi.  
Anggota : 1. I Ketut Daging, A.Pi., M.T.  
2. Doly Andrian H, S.St.Pi., M.Tr.Pi.  
3. Muhamad Alfian Anshori, S.St.Pi.  
4. Basino, A.Pi., M.T.  
5. Teguh Binardi, A.Pi., M.T.  
6. Muhamad Agus Nugroho.

**Koordinator Program Studi Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan**

- Ketua : Mohammad Sayuti, S.St.Pi., M.P.  
Sekretaris : Heny Budi Purnamasari, S.St.Pi., M.S.T.Pi.  
Anggota : 1. Dr. Resmi Rumenta Siregar, S.St.Pi., M.Si.  
2. Yudi Prasetyo Handoko, M.T.  
3. Rufnia Ayu Afifah, M.Sc.  
4. Ir. Asriani, M.Pi.  
5. Randi B.S. Salampessy, A.Pi., M.Si.  
6. M. Joni Hardianto.

**Koordinator Program Studi Teknologi Akuakultur**

- Ketua : Dr. Sinar Pagi Sektiana, S.St.Pi., M.Si.  
Sekretaris : Erni Marlina, S.Pi., M.Pi.  
Anggota : 1. Maria Goreti E K., S.St.Pi., M.M.Pi.  
2. Lakonardi Nuraditya, S.St.Pi., M.M.  
3. Dr. Romi Novriadi, S.Pd.Kim., M.Sc.  
4. Amyda S. Panjaitan, A.Pi., M.Si.  
5. Dr. Mugi Mulyono, S.St.Pi., M.Si.  
6. Novi Elfridayanti, S.Tr.Pi.

**Koordinator Program Studi Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan**

- Ketua : Mira Maulita, S.Pi., M.M.  
Sekretaris : Aditya Brahmana, S.Pi., M.Si.  
Anggota : 1. Dr. Meuthia Aula Jabbar, A.Pi., M.Si.  
2. Siti Mira Rahayu, S.Pi., M.Si.  
3. Indah Alsita, S.E., M.Si.  
4. Hendra Irawan, S.St. Pi. M.Pi.  
5. Dadan Zulkifli, S.Ag., MM.  
6. Hadi Syamsurya, S.Kom.

**Koordinator Program Studi Penyuluhan Perikanan**

- Ketua : Yuke Eliyani, S.Pi., M.Si.  
Sekretaris : Tuti Susilawati, S.St.Pi., M.S.T.Pi.  
Anggota : 1. Abdul Hanan, SP., M.Si.  
2. Nia Nurfitriana, S.Pi., M.Si.  
3. Dr. Yesi Dewita Sari, S.Pi., M.Si.  
4. Alvi Nur Yudhistira, S.Pi., M.Si.  
5. Noor Pitto Sari Nio Lita, S.Pi., M.Si.  
6. Iir Gunari, S.St.Pi.

**Koordinator Pusat Pelayanan Akademik**

- Ketua : Dr. Yusrizal, S.Pi., M.Si.  
Sekretaris : Priyanti Dewi, SE., M.M.  
Anggota : 1. Ridwan, S.St.Pi., M.S.T.Pi.  
2. Soenarto, S.St.Pi., M.P.  
3. Okta Mulyawan.  
4. Reza Triyantoro, SE., MM.  
5. Dwi Saputra, S.Kom.  
6. Teguh Priyono, S.Kom.

**Koordinator Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

- Ketua : Dr. Mugi Mulyono, S.St.Pi., M.Si.  
Sekretaris : Dr. I Ketut Sumandiarsa, S.St.Pi., M.Sc  
Anggota : Yudi Prasetyo Handoko, M.T.

### Koordinator Sub Bagian Umum

- Ketua : Nur Syarif Hidayat, S.P.  
Sekretaris : Hendriyan, S.E.  
Anggota :  
1. Neneng Marhani, S.Sos.  
2. Kushardiana, S.Psi., M.S.E.  
3. Agus Cahyo Poerwanto, S.E.  
4. Reynaldy Indra Syah Putra, S.St.Pi., M.Sc.  
5. Zainuddin, S.Sos., M.Si.

Direktur Politeknik Ahli Usaha Perikanan,

